

Zamawiający : MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ

REGON: 091281459
NIP: 562-12-87-940
Miejscowość ŻNIN
Adres: ul. 700-lecia 36
Strona internetowa: www.bip.umznin.pl, www.mops-znin.pl

MOPS.271.1.2015

Żnin, dnia 24.11.2015

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości szacunkowej zamówienia powyżej 30.000 euro, a poniżej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Podstawa prawna : Art.39 - 46 ustawy Pzp

Nazwa nadana przez zamawiającego dla zamówienia publicznego:

„ PRZYGOTOWANIE I DOSTARCZENIE WŁASNYM TRANSPORTEM DO STOŁÓWKI MIESZCZĄCEJ SIĘ W BUDYNKU ZARZĄDU ODDZIAŁU PCK W ŻNINIE UL. ALIANTÓW 10 POSIŁKÓW REGENERACYJNO WZMACNIAJĄCYCH PRZEZNACZONYCH DO ŻYWIENIA ZBIOROWEGO DLA KLIENTÓW MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W ŻNINIE ”

Termin składania ofert
Termin otwarcia ofert

02.12.2015 r. godz. 9,00
02.12.2015r. godz. 9,15

zatwierdzam:

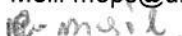
DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Żninie
Maria Bursztyńska

24.11.2015

Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który zostanie wybrany, w przeprowadzonym postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Z 2013 r. Dz.U.z 2013r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, ogłoszeniem o zamówieniu postanowieniami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego (art.36 ust.1 pkt 1)

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Żninie
88-400 Żnin ul. 700-lecia 36
NiP562-12-87-940
Tel.52 3032910 Fax: 52 3032920
Strona internetowa: www.bip.umznin.pl, www.mops-znin.pl
Meil: mops@um.znin.pl



II. Tryb udzielenia zamówienia publicznego. (art.10 ust.1; art.39-46; art.36 ust.1 pkt 2)

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Żninie, zwany dalej Zamawiającym zaprasza do udziału w postępowaniu na: „Przygotowanie i dostarczenie własnym transportem do stołówki mieszczącej się w budynku Zarządu Oddziału PCK w Żninie ul. Aliantów 10, posiłków regeneracyjno wzmacniających przeznaczonych do żywienia zbiorowego dla klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żninie.”

Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z uwzględnieniem wymagań określonych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ oraz w jej załącznikach.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 roku Nr 113 poz. 907) zwanej dalej „ustawą”.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

55 32 10 00 - 6 usługi przygotowania posiłków

55 32 20 00 - 3 usługi gotowania posiłków

55 52 00 00 -1 usługi dostarczania posiłków

Przedmiotem zamówienia jest „Przygotowanie i dostarczenie własnym transportem do stołówki mieszczącej się w budynku Zarządu Oddziału PCK w Żninie ul. Aliantów 10 posiłków regeneracyjno wzmacniających przeznaczonych do żywienia zbiorowego dla klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żninie.”

Zakres zamówienia obejmuje:

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i dostarczenie własnym transportem do stołówki mieszczącej się w budynku Zarządu Oddziału PCK w Żninie ul. Aliantów 10, posiłków regeneracyjno wzmacniających przeznaczonych do żywienia zbiorowego dla klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żninie w okresie od 04 stycznia 2016 roku do 31 grudnia 2016 roku codziennie do godziny 10,30 zgodnie z podanym niżej harmonogramem:

- od poniedziałku do piątku : zupa z wkładką + pieczywo
- w piątek należy dodatkowo dostarczyć suchy prowiant na dwa dni (tj. sobota i niedziela lub inne dni świąteczne) np. pieczywo + wędlina, pieczywo + pasztet, pieczywo + ser topiony, pieczywo + ryba.

W skład jednodaniowego posiłku wchodzi: **0,35 litra** zupy z wkładką mięsną - **100 gram** plus **250 gram** chleba. Jadłospis ma być zróżnicowany. Posiłki muszą być pełnowartościowe, odpowiadające wszelkim normom odżywczym i energetycznym oraz sporządzane z zachowaniem obowiązujących norm żywieniowych i sanitarnych. Posiłek powinien w swoim składzie zawierać warzywa , nasiona roślin strączkowych i ziemniaki. Kaloryczność przygotowanego posiłku regeneracyjno wzmacniającego nie może zawierać mniej niż 700 kalorii i muszą być sporządzone zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego.

Każdy posiłek musi zawierać co najmniej 25 % kalorii z tłuszczu, nie więcej jednak niż 35 % , oraz co najmniej 11 % kalorii z białka.

Dostawa posiłków musi być różnego rodzaju, urozmaicona. Wykonawca dostarcza różne zupy np.: pomidorowa z makaronem, krupnik, grochówka, fasolowa, barszcz czerwony z makaronem , zagęszczony, barszcz biały z makaronem, barszcz ukraiński, kapuśniak, jarzynowa, kalafiorowa, ogórkowa, pieczarkowa oraz różne rodzaje wkładki np.: skrzydełko, żeberko, pulpety, podroby. Na niedziele i dni świąteczne ustawowo wolne od pracy przypadające w ciągu tygodnia wydawany będzie suchy prowiant w cenie obiadu. Jadłospis powinien być urozmaicony, rodzaj potrawy nie może powtarzać się w okresie kolejnych następujących po sobie 7 dni w tygodniu.

Suchy prowiant na każdy dzień musi składać się z :

- chleb – 250 gram
- wędlina: kielbasa miękka np. parówkowa, mortadela, mielonka - 100 gram, kielbasa twarda np. tatrzańska , piwna, żywiecka - 50 gram,
- ser topiony – 100 gram
- pasztet – 70 gram.
- ryba - 100 gram.

Na każdy wolny dzień asortyment dodatku do chleba musi być inny np.:

chleb+ kielbasa miękka, chleb + kielbasa twarda, chleb + pasztet, chleb + ser topiony, chleb + ryba.

Suchy prowiant musi być zapakowany w woreczek foliowy.

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu na okres dwóch tygodni szczegółowy jadłospis , przedstawiając go na każdy tydzień oddzielnie.

Jadłospisy należy dostarczyć do Jadłodajni w poniedziałek , równocześnie z dostarczeniem posiłków.

Przewidywana ilość posiłków w trakcie realizacji zamówienia – około 72.600.
Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia żywnionych osób o 20%.

Przewidywana liczba osób korzystających z posiłków – 200.

Wymienione w SIWZ ilości posiłków należy traktować jako ilości szacunkowe, które mogą ulegać weryfikacji.

Zamówienie przez Zamawiającego mniejszej ilości posiłków niż wymieniona w SIWZ nie może być podstawą żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy wobec Zamawiającego. Ilość porcji będzie określona przez Zamawiającego najpóźniej na 1dzień przed dniem wydawania posiłków.

Żywnienie będzie prowadzone przez 7 dni w tygodniu (łącznie 363 dni w trakcie trwania umowy).

Posiłki oraz suchy prowiant będą wydawane przez Zamawiającego.

Potrawy powinny być przygotowane z surowców wysokiej jakości, świeżych, naturalnych, mało przetworzonych, z ograniczoną ilością konserwujących substancji.

Gorący posiłek musi odpowiadać normom odżywczym obowiązującym w tzw. punktach zbiorowego żywienia, tj. posiłki powinny być przygotowane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, sporządzone z pełnowartościowych, świeżych artykułów spożywczych, posiadających aktualne terminy ważności wg wymogów sztuki kulinarnej i sanitarnej. (zgodnie z Ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25 sierpnia 2006 r. tj. Dz. U. z 2010 r., nr 136, poz. 914 z póź. zm.)

Podana przez Wykonawcę cena jednostkowa wraz z podatkiem VAT za przygotowanie posiłku regeneracyjno wzmacniającego oraz suchego prowiantu musi mieć w kalkulowanej cenie za dowóz posiłku regeneracyjno wzmacniającego oraz suchego prowiantu własnym transportem do jadłodajni przy Zarządzie Oddziału PCK w Żninie ul. Aliantów 10, koszty osprzętu (termosy, pojemniki), koszty przygotowania posiłków we własnym lokalu, spełniającym warunki sanitarne przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje. Cena będzie stała niezależnie od rodzaju posiłku.

Wykonawca wystawi fakturę za wykonanie przedmiotu zamówienia w terminach miesięcznych do dnia 10 następnego miesiąca, a faktura za miesiąc grudzień winna być wystawiona za 27dni wydanych posiłków do 29 grudnia 2016 roku. Za pozostałe posiłki wydane do końca grudnia 2016 roku, faktura winna być wystawiona do 10 stycznia 2017 roku.

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin w miesiącach - 12 miesięcy trwać będzie od 04 stycznia 2016 roku do 31 grudnia 2016 roku.

V. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
Ocena spełniania w/w warunku zostanie dokonana na podstawie

- oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
Ocena spełniania w/w warunku zostanie dokonana na podstawie
- oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia ;
Ocena spełniania w/w warunku zostanie dokonana na podstawie
- oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;
Ocena spełniania w/w warunku zostanie dokonana na podstawie
- oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 5. nie podlegania wykluczeniu z postępowania w okolicznościach , o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
Ocena braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów i oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z treścią art. 24 ust.1 ustawy Pzp.
 6. **Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia najpóźniej w dniu podpisywania umowy Zamawiającemu informacji o systemie zarządzania bezpieczeństwem żywności HACCP oraz informacji o audycie certyfikującym.**
 7. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert .
Nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie- wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
 8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
 - 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
 - 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się,

że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów; pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;

- 3) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 4) składając ofertę wspólnie (art. 23 ustawy) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:
 - a) następujące dokumenty i oświadczenia:
 - oferta, załącznik nr 1 do SIWZ
 - oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – *załącznik nr 2 do SIWZ*, podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.
 - b) następujące dokumenty i oświadczenia:
 - Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp z wykorzystaniem wzoru – *załącznik nr 3 do SIWZ*,
 - odpis z właściwego rejestru składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym.

Wymagane dokumenty mają być dołączone do oferty w formie oryginałów lub kopii dokumentów poświadczonych na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Sporządzony przez wykonawcę według instrukcji podanej w załączniku nr 1 do SIWZ Formularz Oferty wraz z załącznikiem nr 1a do formularza ofertowego - przykładowy uszczegółowiony jadłospis.
2. W celu potwierdzenia, spełnienia przez Wykonawców warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający żąda:
 - 2.1. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2 do SIWZ,
3. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 3 do SIWZ,
Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o

działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Wykonawca, w myśl art. 26 ust. 2 b ustawy, może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

4. Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację, że nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 4 do SIWZ.
5. Informacja dotycząca realizacji zamówienia – załącznik nr 5 SIWZ
6. Formularz wzoru umowy – stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ
7. **Informacja o systemie zarządzania bezpieczeństwem żywności HACCP oraz informacja o audycie certyfikującym - złożona najpóźniej w dniu podpisywania umowy.**

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Postępowanie prowadzone jest w formie pisemnej. Oferta oraz jej uzupełnienia wymagają wyłącznie formy pisemnej.
2. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie
 - pisemnej,
 - faksem (nr 052 30 32 920)
 - drogą elektroniczną (adres - mops@um.znin.pl).
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ w formie elektronicznej. We wniosku należy podać:
 1. nazwę i adres Wykonawcy,

2. nr telefonu i faksu, e-mail,
3. imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
4. znak postępowania – MOPS.271.1.2015.
5. SIWZ w formie pisemnej można odebrać w siedzibie Zamawiającego - Żnin, ul. 700-lecia 36, pokój nr 1 I piętro (sekretariat) , w godzinach urzędowania Zamawiającego lub otrzymać drogą elektroniczną zgłaszając zapotrzebowanie na adres: mops@um.znin.pl
6. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, w terminie określonym w art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy, chyba, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Treści pytań można również przysyłać w wersji elektronicznej na adres :mops@um.znin.pl
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – www.bip.umznin.pl .
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, na stronie internetowej.
10. Dokonując rejestracji należy podać:
 1. nazwę i adres Wykonawcy,
 2. nr telefonu i faksu, e-mail,
 3. imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
 4. określenie sposobu przekazania informacji (pocztą, pocztą elektroniczną),
 5. znak postępowania – MOPS.271.1.2015
10. Oferty składa się w formie pisemnej .
11. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma składane osobiście, w godzinach urzędowania/pracy tj. w dni robocze od 7,30 do 15,30.
12. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:

- **Marię Bursztyńską tel. 052 303 29 18**

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

X. Opis sposobu przygotowania ofert

Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Oferta musi być napisana czytelnie w języku polskim, na maszynie, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem oraz zawierać wszystkie niezbędne dokumenty.

1. Opakowanie i adresowanie oferty:

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Żninie
ul. 700 – lecia 36
88-400 Żnin
OFERTA na

**„ PRZYGOTOWANIE I DOSTARCZENIE WŁASNYM TRANSPORTEM DO
STOŁÓWKI MIESZCZĄCEJ SIĘ W BUDYNKU ZARZĄDU ODDZIAŁU PCK W
ŻNINIE UL. ALIANTÓW 10 POSIŁKÓW REGENERACYJNO WZMACNIAJĄCYCH
PRZEZNACZONYCH DO ŻYWIENIA ZBIOROWEGO DLA KLIENTÓW
MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W ŻNINIE ”**

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

..... 2015 ROK

2. Podpisy:

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

1. Osobę(osoby) umocowaną(e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Ewentualne umocowanie innych osób do podpisania oferty wraz z załącznikami musi być dołączone do oferty.

3. Forma dokumentów i oświadczeń:

Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika,

4. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą” **NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**”. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

5. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- 3) Oferta pod rygorem nieważności musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej.

6. Zaleca się, aby:

- a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- b) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
- c) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi *Załącznik Nr 1* do SIWZ).

7. Zmiana / wycofanie oferty:

- a) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,

- b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
- c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale XV pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

8. Zwrot oferty bez otwierania

Na kopercie należy podać nazwę i adres wykonawcy, aby umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej po terminie.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1. Ofertę należy złożyć** osobiście, pocztą lub dowolnie wybranym kurierem na adres- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Żninie ul. 700 – lecia 36, **pokój nr 7 – I piętro – sekretariat w terminie do dnia 02 grudnia 2015 roku, godz. 9,00.**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
- 3. Otwarcie ofert nastąpi** w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Żninie ul.700 – lecia 36 **pokój nr 11 I piętro w dniu 02 grudnia 2015 roku, godziny 9,15.**
4. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące ceny oferty i terminu płatności faktury.
7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
- 8. UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

XII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca podaje cenę oferty według formularz ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ. W formularzu ofertowym wykonawca podaje cenę jednostkową. Cena za przedmiot zamówienia winna wynikać z kalkulacji własnej Wykonawcy. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Podana cena jest ceną jednostkową brutto. Cenę podaje się w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Cena oferty brutto jest ceną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT.

Wykonawca w kalkulacji ceny powinien uwzględnić przewidywaną zmianę stawki podatku VAT, która ma obowiązywać w trakcie trwania umowy.

3. Cena nie podlega zmianie przez cały okres trwania zamówienia.
4. Zamawiający poprawia omyłki w ofertach zgodnie z zasadami określonymi w art. 87 ustawy – Pzp.
5. W przypadku nie wyrażenia zgody na poprawienie omyłek zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 3 Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni o poinformowanie Zamawiającego o tym fakcie.
6. Wykonawca sporządza wycenę usług, podając cenę dla wszystkich czynności i elementów, których konieczność wykonania może wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Wycena powinna być sporządzona z zachowaniem należytej staranności i obejmować wszelkie prace występujące przy realizacji zamówienia.
8. W przypadku pominięcia w wycenie niezbędnych elementów, Zamawiający uzna, że zostały one uwzględnione w wycenie innych elementów usługi, a odbiciem tego jest cena oferowana brutto.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający będzie oceniał warunki udziału w postępowaniu w systemie spełnia/nie spełnia.
2. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które
 - a) zostaną złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu z niniejszego postępowania,
 - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
3. Wykluczenie - z ubiegania się o zamówienie publiczne wyklucza się Wykonawców z powodów określonych w art. 24 ustawy.
4. Odrzucenie – odrzucenie oferty następuje z powodów określonych w art. 89 ust.1 oraz art. 90 ust. 3 ustawy.
5. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

I. Cena za przygotowanie i dostarczenie własnym transportem do stołówki mieszczącej się w budynku Zarządu Oddziału PCK w Żninie ul. Aliantów 10, posiłków regeneracyjno wzmacniających przeznaczonych do żywienia zbiorowego dla klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żninie w okresie od 04 stycznia 2016 roku do 31 grudnia 2016 roku 1 porcji posiłku wynosi - **90 % (waga)**

Sposób obliczania :

Oferty będzie się porównywać ceną jednostkową brutto.

Punkty za to kryterium będą liczone wg następującego wzoru:

$$SK = \frac{C_{\min}}{C_{\text{oceniwana}}} \times 100 \text{ pkt} \times 90 \% \text{ (waga kryterium)}$$

Gdzie:

S_K – suma punktów – końcowa

C_{min} - najniższa zaoferowana cena jednostkowa brutto ważnych ofert

$C_{oceniiana}$ – cena jednostkowa brutto ocenianej oferty.

Wartość dla tego kryterium , nie może przekroczyć dla pojedynczego Wykonawcy

$S_k = 90$ pkt.

Należy podać ogółem cenę netto z określeniem wysokości podatku VAT oraz cenę brutto łącznie z podatkiem.

II. Termin płatności faktury- 10% (waga)

Sposób obliczania :

Wykonawca oferujący najdłuższy termin zapłaty za złożoną fakturę (nie krótszy niż 14 dni, nie dłuższy niż 30 dni) za wykonany przedmiot zamówienia otrzyma 10 pkt, a pozostałe oferty będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty z najdłuższym terminem rozliczenia , wg wzoru :

$$T = (T_{bad.} / T_{max}) \times 10$$

- Minimalny termin rozliczenia za wystawioną fakturę z wykonanych usług nie może być krótszy niż 14 dni, a maksymalny termin nie może być dłuższy niż 30 dni , licząc od dnia otrzymania faktury przez zamawiającego.
- Uzyskana z wyliczenia punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
- Ocena oferty (P) będzie sumą pkt uzyskanych za obydwie kryteria :

$$P = S_k + T$$

- Oferta, która uzyska największą ilość punktów, zostanie uznana za najkorzystniejszą.

- Oferta najkorzystniejsza, to oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans ceny i kryterium – termin płatności.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta ważna, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający prześle wszystkim wykonawcą , którzy złożyli oferty zawiadomienie o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko , siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy(firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli

- oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją,
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta .
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 1a również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Od Wykonawcy , którego oferta zostanie wybrana wymagać się będzie podpisania umowy o treści zgodnej ze wzorem umowy, stanowiący integralną część SIWZ.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie żądał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w **Załączniku Nr 6** do SIWZ.- Wzór umowy.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.

XVIII. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

XIX. Oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

XX. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową .

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

XXII. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

XXIII. Informacja na temat aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXIV. Informacja o podwykonawcach

Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część prac podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych prac – załącznik nr 5 do SIWZ.

XXV. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- 4) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

2. Składając ofertę wspólnie (art. 23 ustawy) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:

a) następujące dokumenty i oświadczenia:

- oferta,
 - oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
- podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.**

a) następujące dokumenty i oświadczenia:

- Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp
 - odpis z właściwego rejestru
- składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym.

XXVI. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVII. Postanowienia końcowe.

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy:

- a) Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2013 r. poz 907 ze zm.) oraz obowiązujących aktów wykonawczych,
- b) Kodeksu Cywilnego.

ZATWIERDZAM:

Z up. BURMISTRZA ŻNINA

Maria Bursztyńska
DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żninie

OBOWIĄZUJĄCE WZORY ZAŁĄCZNIKÓW DO OFERTY

1. Wzór formularza ofertowego – załącznik nr 1 do SIWZ wraz z załącznikiem nr 1a do oferty – przykładowy uszczegółowiony jadłospis na okres dwóch tygodni.
2. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – *załącznik nr 2 do SIWZ*.
3. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – *załącznik nr 3 do SIWZ*.
4. Informacja wynikająca z art. 26 ust.2d ustawy Pzp- *załącznik nr 4 do SIWZ*.
5. Informacja dotycząca realizacji zamówienia – *załącznik nr 5 do SIWZ*.
6. Formularz wzoru umowy – *załącznik nr 6 do SIWZ*.
7. **Informacji o systemie zarządzania bezpieczeństwem żywności HACCP oraz informacji o audycie certyfikującym – złożona najpóźniej w dniu podpisania umowy.**